

На сайт



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 24.10. 2022 г.

№ 502

с.Кунашак

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021года № 61н, приказа Минтранса от 15.01.2021года № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2019 № 573, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022 года.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера В.С.Сафарову.

Руководитель УО

*Латиф*

О.Р. Латыпова

Главный бухгалтер

В.С.Сафарова

Исполнитель. Афтахова Ю.М

Рассылка: в дело, исполнителю, гл.бухгалтеру

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,  
утвержденной приказом руководителя от 29.12.2019 № 573

1. В разделе «Правила документооборота»:

1.1. Пункт 5 дополнить следующими абзацами:

« – Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_ (ф. 0510437);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Журнал операций по забалансовому счету \_\_ (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

1.2. Пункт 6 дополнить абзацем:

«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

1.3. Пункт 7 дополнить абзацем:

«Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».

1.4. Подпункт 15.3 дополнить абзацем:

«ВВ – Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы».

2. Приложение 5 «Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов» дополнить бланком «Журнал регистрации

предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств», форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему приказу.  
 3. Приложение 13 «Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы» дополнить разделом:  
 «Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов»

Должность / статус	Наименование документов	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе согласования
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Заведующий складом	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. ...)	Ставит подпись в листе ознакомления

Сотрудники,  
ответственные за  
имущество

0510439)  
Изменение Решения о  
проведении  
инвентаризации (ф.  
0510447)

Акт приема-передачи  
объектов, полученных в  
личное пользование (ф.  
0510434)

Решение о проведении  
инвентаризации (ф.  
0510439)

Изменение Решения о  
проведении  
инвентаризации (ф.  
0510447)

Ставят подписи в  
листе ознакомления

Члены комиссии по  
поступлению и выбытию  
активов

Акт о консервации  
(расконсервации) объекта  
основных средств (ф.  
0510433)

Решение о прекращении  
признания активами  
объектов нефинансовых  
активов (ф. 0510440)

Решение о списании  
задолженности, не  
востребованной  
кредиторами, со счета \_\_  
(ф. 0510437)

Акт о признании  
безнадежной к взысканию  
задолженности по доходам  
(ф. 0510436)

Решение о признании  
(восстановлении)  
сомнительной  
задолженности по доходам  
(ф. 0510445)

Решение о восстановлении  
кредиторской  
задолженности (ф. 0510446)

Акт об утилизации  
(уничтожении)

материальных ценностей  
(ф. 0510435)

Решение о признании  
объектов нефинансовых  
активов (ф. 0510441)

Члены  
инвентаризационной  
комиссии

Решение о проведении  
инвентаризации (ф.  
0510439)

Изменение Решения о  
проведении  
инвентаризации (ф.  
0510447)

Ставят подписи в  
листе ознакомления

Приложение 2  
к приказ от №

### ЖУРНАЛ

регистрации результатов контроля технического состояния транспортных  
средств

Марка, модель, государствен ный регистрацио нный номер транспортно го средства	Дата и время проведе ния контрол я	Показан ия одометр а при проведе нии контрол я	Отметка о проходе нии контроля	Ф. И. О. лица, проводив шего контроль	Подп ись	Примеча ние

Главный бухгалтер



В.С.Сафарова